

நிறுவனத்தின் பெயர்: ரப்பர் அபிவிருத்தி
திணைக்களம்

பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்க கணக்குகள் மீதான குழு
தாக்கல் செய்த அறிக்கைகள் தொடர்பாக
நிலையியற் கட்டளை எண். 119(4) இன் கீழ்.
மாண்புமிகு அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் மற்றும்
நடவடிக்கைகள்
பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பணம்

Handwritten signature

பாராளுமன்ற வெளியீடு தொடர் எண். 183

ரப்பர் அபிவிருத்தி திணைக்களம்

முதல் பகுதி : 86.00

	குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகள் சரிசெய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய நிலை
01.	சேதங்களின் பதிவு புதுப்பித்த நிலையில் வைக்கப்படவில்லை.	சேத ஆவணம் புதுப்பிக்கப்பட்டது.
02.	26.06.2017 தேதியிட்ட சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண். 1/2017 இன் பத்தி 13 இன் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை ஒருங்கிணைக்க ஒரு பொருத்தமான அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டார் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்கவில்லை.	26.06.2017 தேதியிட்ட சொத்து மேலாண்மை சுற்றறிக்கை எண். 1/2017 இன் பத்தி 13 இன் படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை செயல்படுத்துவதை ஒருங்கிணைக்க 2021 ஆம் ஆண்டில் ஒரு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டு, தலைமை கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிக்கு தெரிவிக்கப்பட்டது.
03.	வாகனம் பயன்படுத்தப்படாமல் 6 மாதங்களுக்கும் குறைந்த நேரத்தில் அகற்றவில்லை.	வாகன துஷ்பிரயோகச் செயற்பாடுகள் முன்னெடுக்கப்படுகின்றன.
04.	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக கடன் நிலுவைகள் இருந்தன.	மூன்று பேருக்கு மட்டுமே ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகள் உள்ளன, மேலும் அந்த கடன் நிலுவைகள் 29 ஆண்டுகள், 16 ஆண்டுகள் மற்றும் 02 ஆண்டுகள் கடந்துவிட்ட கடன் நிலுவைகளாகும். i. அதில் 29 வருட கடன் நிலுவை தீர்க்கப்பட்டு, நிலுவையில் இருந்த கடன் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டுள்ளது. ii. பணியிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் 16 வருட கடன் மீதி ஏற்பட்டுள்ளதோடு, தீர்வு தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக இந்த நிலுவை கடன் பாக்கி சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. iii. 02 வருட கடன் மீதியானது சேவையை விட்டு வெளியேறிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் ஏற்பட்டுள்ளதோடு, இந்த நிலுவைத்

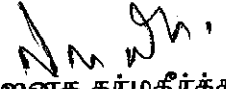
(Handwritten signature)

		தொகையானது தீர்வு தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
05.	நி. ஒ. 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட நிலை தற்காலிக நடவடிக்கைகள் முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கவில்லை.	நி. ஒ. 371இன்படி பிறப்பிக்கப்பட்ட இடைக்கால ஆணைகளை சம்பந்தப்பட்ட பணிகள் முடிவடைந்த ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டு, தற்போது உரிய காலக்கெடுவுக்குள் உரிய தீர்வுகள் சரியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது.
06.	மீளாய்வாண்டுக்கான பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய செயல்திறன் அறிக்கைகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	கோவிட்-19 தொற்றுநோய் காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திறன் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுவதில் தாமதம் ஏற்பட்டாலும், 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான செயல்திறன் அறிக்கை நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரின் கவர் கடிதத்தைப் பெறுவதற்காக அமைச்சகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் பகுதி: 73.00

	குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகள் சரிசெய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய நிலை
01.	பொதுமக்கள் கோரும் தகவல்களை வழங்குதல்/ வழங்காமை பற்றிய விவரங்கள் எதுவும் பதிவு செய்யப்படவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டு முதல் பொதுமக்களால் கோரப்படும் தகவல்களை வழங்குதல்/ வழங்காமை பற்றிய விவரங்கள் அடங்கிய ஆவணம் புதுப்பிக்கப்பட்டது.
02.	முழு ஊழியர்களும் உட்பட செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் வரையப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டது.
03.	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் அளவு 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	2020/2021 ஆம் ஆண்டில், கொரோனா தொற்றுநோய் பரவல் காரணமாக, அலுவலகம் அவ்வப்போது மூடப்பட்டு, அதிகாரிகள் ஷிப்ட் முறையின் கீழ் பணிக்கு அறிக்கை செய்வார்கள். கூட்ட நெரிசலைக் குறைப்பதற்காக அரசு அலுவலகங்களுக்கு சுகாதார வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டதால், பொதுக்

		கூட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டன. மேலும், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், கோவிட் தொற்றுநோய் பரவும் அபாயம் காரணமாக அதிகாரிகள் அதில் பங்கேற்க மறுத்துவிட்டனர். அத்தகைய சூழ்நிலையில், பயிற்சி திட்டங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும், இது திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் 50% க்கும் குறைவாக வழிவகுத்தது.
04.	ஆடிட்டர் ஜெனரல் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டிய குறைபாடுகள் /பிழைகள் திருத்தப்படவில்லை.	ஆடிட்டர் ஜெனரல் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டிய குறைபாடுகள்/பிழைகள் சரி செய்யப்பட்டன.


 ஜனக தர்மகீர்த்தி
 செயலாளர்

தயாரித்தவர் :- டபிள்யூ.டி.திலினி தினுஷா

சரிபார்க்கப்பட்டது :- தலைமை கணக்காளர்

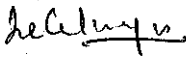
பரிந்துரை :- தலைமை நிதி அதிகாரி

இரண்டாம் பகுதி: 73.00

	குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகள் சரிசெய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய நிலை
01.	பொதுமக்கள் கோரும் தகவல்களை வழங்குதல்/ வழங்காமை பற்றிய விவரங்கள் எதுவும் பதிவு செய்யப்படவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டு முதல் பொதுமக்களால் கோரப்படும் தகவல்களை வழங்குதல்/ வழங்காமை பற்றிய விவரங்கள் அடங்கிய ஆவணம் புதுப்பிக்கப்பட்டது.
02.	முழு ஊழியர்களும் உட்பட செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் வரையப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டது.
03.	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளின் அளவு 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	2020/2021 ஆம் ஆண்டில், கொரோனா தொற்றுநோய் பரவல் காரணமாக, அலுவலகம் அவ்வப்போது மூடப்பட்டு, அதிகாரிகள் ஷிப்ட் முறையின் கீழ் பணிக்கு அறிக்கை செய்வார்கள். கூட்ட நெரிசலைக் குறைப்பதற்காக அரசு அலுவலகங்களுக்கு சுகாதார வழிகாட்டுதல்கள் வழங்கப்பட்டதால், பொதுக் கூட்டங்கள் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் கட்டுப்படுத்தப்பட்டன. மேலும், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்தாலும், கோவிட் தொற்றுநோய் பரவும் அபாயம் காரணமாக அதிகாரிகள் அதில் பங்கேற்க மறுத்துவிட்டனர். அத்தகைய சூழ்நிலையில், பயிற்சி திட்டங்கள் மட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும், இது திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் 50% க்கும் குறைவாக வழிவகுத்தது.
04.	ஆடிட்டர் ஜெனரல் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டிய குறைபாடுகள் /பிழைகள் திருத்தப்படவில்லை.	ஆடிட்டர் ஜெனரல் பத்திகளில் சுட்டிக்காட்டிய குறைபாடுகள்/பிழைகள் சரி செய்யப்பட்டன.

ஜனக தர்மகீர்த்தி

செயலாளர்



சுற்றுச்சூழல் மற்றும்

புவியியல் துறை

தமிழ்நாடு அரசு

செயலாளர் அலுவலகம்

10, பி.எம்.எம். பாதை, அடிப்படை வசதி

சென்னை - 600 002

தயாரித்தவர் :- டபிள்யூ.டி.திலினி தினுஷா

சரிபார்க்கப்பட்டது :- தலைமை கணக்காளர்

பரிந்துரை:- தலைமை நிதி அதிகாரி